

الرقم / ..... ٥٧  
التاريخ / .....  
الموضوع / .....



المملكة العربية السعودية  
منطقة حائل / محافظة سميراء  
جمعية البر الخيرية بالعظيم  
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
مسجلة برقم ( ٢٣٦ )

# بيانات عن مؤهلات

## المشرف المالي

### لتأهيله لهذا العمل

الرقم / .....  
التاريخ / .....  
الموضوع / .....



المملكة العربية السعودية  
منطقة حائل / محافظة سميراء  
جمعية البر الخيرية بالعظيم  
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
مسجلة برقم ( ٢٣٦ )

## بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين

تم إعداد أهداف وخطة للجمعية آخذين في الاعتبار الحاجة لإحداث نقله في عمل الجمعية في سبيل الوصول بالجمعية إلى مرحلة متقدمة من العمل المؤسسي المتميز بتعاون الأخوة العاملين بالجمعية و بدعم من مجلس الإدارة.

### الخطوات التي تقوم بها الجمعية لاختيار المشرف المالي لتأهيله لهذا العمل بالجمعية :-

- ١- تقوم الجمعية بعمل اجتماع مباشر بعد الانتهاء من عملية التصويت لاختيار مجلس الجمعية الجديد لتحديد المناصب واختيار الكفاءات في كل المناصب ومنها منصب المشرف المالي (أمين الصندوق)
- ٢- يقوم مجلس إدارة الجمعية باختيار من له خبرة في العمل المالي أو مؤهله الدراسي يؤهله لذلك أو يكون عنده استعداد تام للالتحاق بالدورات التعليمية والتدريبية في هذا المجال المالي دون أي تردد
- ٤- يقوم مجلس إدارة الجمعية بتفويض هذا العضو الذي وقع عليه الاختيار ليكون المشرف المالي وعقد اجتماع معه وتوضيح طبيعة عمله حسب اللائحة المالية وطريقة تنفيذها .

الرقم / .....  
التاريخ / .....  
الموضوع / .....



المملكة العربية السعودية  
منطقة حائل / محافظة سميراء  
جمعية البر الخيرية بالعظيم  
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
مسجلة برقم ( ٢٣٦ )

### ب: الصلاحيات المالية

- إعداد الموازنة السنوية قبل عرضها على مجلس الإدارة
- الاعتماد النهائي للعقود والمصاريف الي لا يزيد مبلغها عن ١٠.٠٠٠ ريال سعودي
- الاعتماد المبدئي للعقود التنفيذية الي تزيد مبلغها عن ١٠.٠٠٠ ريال سعودي لعرضها على مجلس الإدارة بالموافقة النهائية
- اعتماد اصدار الشيكات واوامر الصرف على حسب ما خول له من قبل مجلس الإدارة
- اعتماد مسيرات الرواتب لجميع الموظفين
- اعتماد صرف العلاوات والزيادات السنوية لجميع الموظفين

### ثالثاً: صلاحيات مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية

- اعداد مقترح الخطة الاستراتيجية والتشغيلية للإدارة وتطوير المؤشرات الادائية الخاصة بالعمل والعمل على تحقيقها
  - وضع الخطة السنوية واعداد الموازنة الخاصة بالإدارة لرصد المخصصات المالية للتنفيذ
  - الرد على جميع المعاملات الواردة اليه من جميع الأقسام بالجمعية
  - التوقيع على اخلاء الطرف لمن ينتهي عمله في الجمعية
  - اعتماد طلب الشراء والتوقيع عليه وفق الاجراء المتبع
  - التوصية بتكليف من تقتضي مصلحة العمل تكليفه بالعمل خارج وقت الدوام الرسمي وفق لاسس النظامية
  - اعتماد المرسلات المتعلقة بالجهات الحكومية لاستكمال إجراءات الموظفين
  - التوصية بالجزاءات الإدارية على منسوبي الجمعية وفقاً للأنظمة
  - التنسيق مع الجهات ذات العلاقة داخل الجمعية في اختصاص عمل الإدارة ونطاقه
  - تقييم أداء موظفي الإدارة
  - اصدار القرارات الداخلية التي يقتضيها حسن سير العمل في الجمعية وفقاً للأنظمة واللوائح
  - إقرار الصرف من ميزانية وعهدة الإدارة وفقاً للوائح المنظمة
- متابعة عمليات الصيانة والتركيبات في الجمعية

الرقم / .....  
التاريخ / .....  
الموضوع / .....



المملكة العربية السعودية  
منطقة حائل / محافظة سميراء  
جمعية البر الخيرية بالعظيم  
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
مسجلة برقم ( ٢٣٦ )

### سادساً: صلاحيات مدير إدارة تنمية الموارد المالية

- اعداد مقترح الخطة الاستراتيجية والتشغيلية للإدارة وتطوير المؤشرات الادائية الخاصة بالعمل والعمل على تحقيقها
- العمل على توفير دخل ثابت يمكن الجمعية من المضي في رسالتها النبيلة كبرنامج الاستقطاع ومشاريع الوقف وغيرها من سبل المتاحة
- اعداد كراسات المشاريع وطريقة تسويقها
- وضع الخطط المناسبة لتسويق مشاريع الجمعية
- التواصل المستمر مع الداعمين من الافراد ورجال الاعمال والمؤسسات المانحة وعرض المشاريع وتزويدهم بالتقارير اللازمة
- اعداد مقترح حول مشروعات تنمية الموارد الجديدة
- تطوير المشروعات الاستثمارية والاقواف القائمة بالتنسيق مع اللجان المختصة
- توفير المعلومات والتحليلات اللازمة لإثبات جدوى المشروع الاقتصادية والاجتماعية
- المساهمة في وضع الخطط السنوية والموسمية للبرامج والمشاريع المعتمدة من قبل مجلس الإدارة
- تنظيم الحملات والإعلامية وجمع التبرعات والمشاركة بالبيازارات الخيرية
- الاشراف على قاعات الاجتماعات بمقر الجمعية وتنظيم استخدامها وتهيئتها حسب الحاجة
- اعلام وتوعية الجمهور داخل وخارج الجمعية عن اهداف وانشطة الجمعية
- توفير التغطية الإعلامية عن نشاطات الجمعية باستخدام كافة الوسائل الإعلامية التقليدية والحديثة بالتنسيق مع الإدارة المعنية
- متابعة تفعيل حسابات الجمعية في قنوات التواصل الاجتماعي
- وضع ميزانية الإدارة بالتنسيق مع رؤساء الأقسام وإدارة الشؤون الإدارية والمالية ضمن الميزانية المخصصة
- الرد على جميع المعاملات الواردة إليه من جميع الأقسام بالجمعية
- الاشراف الفني والإداري على المرؤوسين وتقييم أدائهم وانجازهم .

الرقم / .....  
التاريخ / .....  
الموضوع / .....



المملكة العربية السعودية  
منطقة حائل / محافظة سميراء  
جمعية البر الخيرية بالعظيم  
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
مسجلة برقم ( ٢٣٦ )

## بيان بتوقيع أعضاء مجلس الإدارة للإطلاع على

١ - بيانات المشرف المالي وطريقة عمله بالجمعية : -

م	الاسم	وظيفته بالجمعية	التوقيع
١	عبد الله سعود جذيل اللغيصم	رئيس مجلس إدارة الجمعية	
٢	محمد عبد الله البراهيم التميمي	نائب رئيس الجمعية	
٣	عبد الله سعد مقبل الشمري	أمين الصندوق	
٤	فريح سعدون عويد الشمري	الأمين العام	
٥	محمد عبد الله عوض العنزي	عضواً	
٦	دعيع محمد دعيع الشمري	عضواً	
٧	سلطان فريح مقبل الشمري	عضواً	

رئيس جمعية البر الخيرية بالعظيم

عبد الله سعود جذيل اللغيصم

